附件1：

文物艺术品拍卖专项统计工作填报流程

一、企业登录

企业登陆中国拍卖行业协会官网用户登录端口（http://admin.caa123.org.cn/index.html），准确填写用户名和密码并点击“登录”，进入后台。

如企业还未注册（即还没有登陆权限），请先登录中国拍卖行业协会官方网站首页（http://www.caa123.org.cn），点击页面右上侧的“注册”按钮进行注册。

如企业名称有变更的，请登录中国拍卖行业协会官网后台管理系统，点击注册用户管理—拍卖企业管理—拍卖企业特殊信息变更—新增填写变更申请，填写完毕后点击保存并提交审核。

如忘记中国拍卖行业协会官网的用户名和密码，请将“营业执照”和“拍卖经营批准证书”拍照，发邮件至kefu@caa123.org.cn，注明：找回中拍协官网用户名和密码。

在如上操作后，可致电400-898-5988，或者通过QQ服务群942440542联系工作人员尽快处理。

二、数据填报

企业进入后台操作页面，点击“文物艺术品统计”——“专项统计录入”， 然后点击“新建”进行填报。

填报时应注意信息准确，填写完整，随时保存；凡要求上传凭证的，须原件扫描（或拍照），图像完整清晰。

附表1 《1000万元以上成交拍品信息表》，附表2《年度客户违约信息统计表》为专项统计的重要内容，涉及到的企业须完成填报。

填报期内（即5月1-15日），未提交的数据可以进行编辑修改，填报期截止后，数据将锁定无法自行修改；确需修改的，需与“填报内容咨询人员”联系。

三、注意事项

建议在360浏览器“极速模式”下进行填报